ISTITUTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE

”ANNA BELLA ”

Via Garibaldi, 396 Tel. e fax (0922) 877143 -
e-mail: istitutoannabella@virgilio.it

CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

BILANCIO 20___

SITUAZIONE

Tit.____ Cap___ Art ____

VEDI DELIBERA

N° 41 **Del 30/10/2026**

OGGETTO

IMPEGNO SPESA, LIQUIDAZIONE ED AMMISSIONE AL PAGAMENTO DI FATTURA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E SCOLASTICO. **CIG: BD8B93BOF4**

L’anno **duemilaventisei** addì **Trenta** mese di **Ottobre** in Campobello di Licata alle ore 16,00 nel solito locale delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del suddetto Ente in seguito ad invito diramato nei termini e nelle forme prescritte dalla legge, per trattare gli oggetti nell’Ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Risultano presenti i Signori:

1.	**Avv. Balsamo Teresa**	**Presidente**
2.	**Sig.ra Sillitti Giulia**	**Consigliere**
3.	**Sac. Costanza Giuseppe**	**Consigliere**

Assenti i Consiglieri:

1.

Con l’assistenza del segretario Rag. Miceli Maurizio, ha adottato la seguente deliberazione:

CONSIDERATO che l’anno scolastico 2026/2027 è iniziato giorno 15/09/2026;

CHE l’Ente ha dovuto provvedere alla fornitura di diverso materiale di cancelleria e relativo alle attività scolastiche da effettuare nel corso dell’anno;

CHE in particolare modo si è reso necessario acquistare carta per fotocopiatrice, cartoncini di diversi colori e misure necessari per i vari lavoretti annuali, colla, matite, penne, colori tempera e a cera, evidenziatori pennarelli, ecc.. ecc..;

DATO atto che i prezzi all’ingrosso risultano più convenienti e che dopo avere espletato una ricerca di mercato con varie ditte, ed avendo accertato che la spesa relativa alla fornitura del materiale sopra indicato, ammonta ad €. 824,72 IVA compresa, rientrando nei propri poteri, ed ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs n. 36/2023, ha affidato la fornitura alla Ditta TM-UFFICIO di Turco Roberta di Canicattì,per altro già conosciuta da questo Ente per forniture in passato effettuate, ed apprezzata per serietà, organizzazione ed economicità dei prezzi offerti;

VISTA a tal riguardo la fattura n. 2624 del 28/10/2026 dell’importo di €. 676,00 oltre Iva per €. 148,72, presentata dalla sopracitata ditta attestante la fornitura effettuata;

CONSIDERATO che nulla osta alla liquidazione ed ammissione al pagamento della stessa;

VISTO il D.U.R.C. presentato dalla sopracitata ditta;

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, esecutivo ai sensi di legge, ove risulta possibile impegnare al Cap. 4 art .1 “Spese per acquisto materiale di cancelleria, ufficio ecc.. ecc...”, la relativa spesa;

VISTO il codice **CIG: BD8B93BOF4**

VISTA la legge regionale22/86;

VISTA “ “10/93;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e ss,mm,ii;

VISTO l’art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la legge 6972/1890 e successive modifiche ed integrazioni;

AD UNANIMITA’ DI VOTI

D E L I B E R A

1. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, alla Ditta TM-UFFICIO di Turco Roberta di Canicattì, la fattura n. 2624 del 28/10/2026 dell’importo di €. 824,72 Iva compresa, per la fornitura del materiale in premessa meglio specificato, con imputazione al cap. 4 art .1 “Spese per acquisto materiale di cancelleria, ufficio ecc.. ecc...”;

2. **INTROITARE** a titolo di ritenuta IVA al Cap. 15 in entrata delle partite di giro per essere riversata all'agenzia dell'entrate con imputazione al Cap. 23 delle spese partite di giro, l'importo dell'IVA al 22% di €. 148,72, come distinta in fattura, in applicazione dell'art. 1 comma 629 lettera b) Legge n. 190 del 23/12/2014;
3. **DI AUTORIZZARE** l'emissione del relativo mandato di pagamento.

****

Letto e confermato si sottoscrive

IL PRESIDENTE

AVV. BALSAMO TERESA

GLI AMMINISTRATORI

Firmatari

SIG.RA SILLITTI GIULIA

SAC. COSTANZA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO

RAG. MICELI MAURIZIO

Campobello di Licata_____20__

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO CERTIFICA

Che questa deliberazione, in applicazione alla L.R. 03/12/1991 n.44 è stata affissa all'albo pretorio informatico di questo Ente dal_____al_____e contro la stessa non fu presentato nessun reclamo.

IL SEGRETARIO

(RAG. MICELI MAURIZIO)

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Rag. Miceli Maurizio)

Campobello di Licata_____20____