ISTITUTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE

”ANNA BELLA ”

Via Garibaldi, 396 Tel. e fax (0922) 877143 -
e-mail: istitutoannabella@virgilio.it
CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

BILANCIO 20___

SITUAZIONE

Tit.____ Cap___ Art ____

VEDI DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N° 40 **Del 30/10/2026**

OGGETTO

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2, LETT. a) E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE CONTABILITA’ FINANZIARIA E ORDINATIVO INFORMATICO.**CIG:BD8B98A225**

L’anno **duemilaventisei** addì **Trenta** mese di **Ottobre** in Campobello di Licata alle ore 16,00 nel solito locale delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del suddetto Ente in seguito ad invito diramato nei termini e nelle forme prescritte dalla legge, per trattare gli oggetti nell’Ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Risultano presenti i Signori:

1.	**Avv. Balsamo Teresa**	**Presidente**
2.	**Sig.ra Sillitti Giulia**	**Consigliere**
3.	**Sac. Costanza Giuseppe**	**Consigliere**

Assenti i Consiglieri:

1.

Con l’assistenza del segretario Rag. Miceli Maurizio, ha adottato la seguente deliberazione:

PREMESSO che l’Ente è già in possesso di un programma di contabilità finanziaria, acquistato nell’anno 2010;

CONSIDERATO che la Banca Tesoreria BPM, sollecitava questo Ente, all’attivazione dell’Ordinativo Informatico di Pagamento/Riscossione, nell’ottica di una loro interna riorganizzazione;

VISTA la propria delibera n. 43 del 21/10/2021, con la quale veniva acquistato e attivato il software contabilità finanziaria e ordinativo informatico/OPI/OIL con la software House CBA, ora Zucchetti;

CONSIDERATO che l’attivazione dell’O.P.I./OILha garantito a questo Ente, di velocizzare la regolarizzazione dei pagamenti/incassi, e che sarebbe di vitale importanza qualora si verificasse una futura chiusura della Banca Tesoreria, per cui l’ente potrebbe continuare il proprio rapporto di Tesoreria, on-line;

VISTE le PEC trasmesse in data 08/07/2026 e 25/09/2026 da parte della nostra Banca/Tesoreria con le quale ci informa, in analogia alle previsioni regolate dalla Scheda Agid n. 55 “Verifica del beneficiario” (VOP) per i pagamenti disposti con ordinativo di pagamento OPI/OIL, di adeguare il relativo flusso alle normative vigenti;

ATTESO CHE l’ente dal 2023 non ha più avuto un canone di manutenzione con la propria software house e che la stessa contattata via email, ha fatto pervenire in data 29/09/2026, un’offerta per adeguamento programma e manutenzione pari ad €. 6.160,00 oltre IVA;

ATTESO ALTRESI’ CHE nelle more è stato chiesto un ulteriore preventivo di spesa alla P.A. Digitale srl di Delia (CL) per la fornitura di un nuovo software di contabilità finanziaria già aggiornato alla nuova normativa (VOP);

VISTO il preventivo inviato in data 01/10/2026 da parte della PA DIGITALE srl, via Arciprete Giuseppe Riccobono Delia (CL) dell’importo di €. 1.000,00 oltre IVA, per un totale di €. 1.132,00, il quale prevede la fornitura di un nuovo software contabilità finanziaria, gestione archivio storico e conservazione, formazione online e intervento formativo di avviamento alla procedura presso la nostra struttura;

RITENUTO che la stessa fornitura del software, prevede un canone di manutenzione annuo, a partire dal 01/01/2027,dell’importo di €. 1.080,00 oltre iva, che sarà impegnato con successivo e separato atto;

CONSIDERATO che volontà di questo Consiglio di Amministrazione dotare l'ufficio segreteria di un nuovo software di Contabilità finanziaria e dell'Ordinativo Informatico di pagamento/riscossione;
DATO atto che il Presidente, dopo aver visionato i preventivi ed avendo accertato che la spesa relativa alla predettafornitura ammonta ad €. 1.000,00 oltre IVA, rientrando nei propri poteri, ed ai sensi dell'art. 36 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, ha affidato gli stessi alla Ditta PA DIGITALE srl, via Arciprete Giuseppe Riccobono Delia (CL), riscontrando serietà, organizzazione ed economicità dei prezzi offerti;
VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 ove risulta possibile impegnare al Cap. 7 art. 1 "Spese per consulenza, Informatica ecc..", la relativa spesa;
VISTO il codice **CIG: BD8B98A225**;
VISTA la legge regionale22/86;
VISTA " "10/93;
VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;
VISTO l'art. 36 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
VISTA la legge 6972/1890 e successive modifiche ed integrazioni;

AD UNANIMITA' DI VOTI
D E L I B E R A

1. **APPROVARE**, il preventivo di spesa di €. 1.132,00 Iva compresa, della Ditta PA DIGITALE srl, via Arciprete Giuseppe Riccobono, Delia (CL) per l'acquisto di un nuovo software di Contabilità Finanziaria comprensiva dell'Ordinativo Informatico di pagamento/riscossione/OIL
2. **AFFIDARE** la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 e s,m,i, alla Ditta PA DIGITALE srl, via Arciprete Giuseppe Riccobono, Delia (CL);
3. **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 1.132,00 Iva compresa al Cap.7 art. 1 "Spese per consulenza, Informatica ecc.""„ del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, esecutivo ai sensi di legge;
4. **DI DARE** comunicazione alla Ditta dell'approvazione del preventivo di spesa.
5. **LIQUIDARE** con separato e successivo atto la spesa de quò ad istallazione effettuata**;**

****

Letto e confermato si sottoscrive

IL PRESIDENTE

AVV. BALSAMO TERESA

GLI AMMINISTRATORI

Firmatari

SIG.RA SILLITTI GIULIA

SAC. COSTANZA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO

RAG. MICELI MAURIZIO

Campobello di Licata_____20__

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO CERTIFICA

Che questa deliberazione, in applicazione alla L.R. 03/12/1991 n.44 è stata affissa all'albo pretorio informatico di questo Ente dal_____al_____e contro la stessa non fu presentato nessun reclamo.

IL SEGRETARIO

(RAG. MICELI MAURIZIO)

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Rag. Miceli Maurizio)

Campobello di Licata_____20____